**大庆市社会资源电子卖场及**

**服务工程超市**

**供应商操作手册**

目录

[一、 供应商登录 3](#_Toc31366)

[1.1商城端登录入口 3](#_Toc26755)

[1.2账号注册 4](#_Toc24194)

[1.3 供应商入驻 5](#_Toc8655)

[二、发布商品 6](#_Toc30843)

[2.1商品分类 6](#_Toc8556)

[2.2商品发布 6](#_Toc13229)

[2.3.1商品预览 7](#_Toc23008)

[2.3.2放入仓库 8](#_Toc982)

[2.3.3立即发布商品 8](#_Toc22011)

[2.4查看商品仓库 9](#_Toc15975)

[2.4.1商品仓库编辑商品 10](#_Toc15297)

[三、发布服务 10](#_Toc26180)

[3.1服务分类 10](#_Toc27569)

[3.2服务发布 11](#_Toc18041)

[3.3.1服务预览 11](#_Toc18213)

[3.3.2放入仓库 12](#_Toc23430)

[3.3.3立即发布服务 12](#_Toc16100)

[3.4查看商品仓库 12](#_Toc18488)

[3.4.1商品仓库编辑服务 13](#_Toc4896)

[四、将商品、服务导入协议 14](#_Toc14893)

[4.1协议商品、服务配置 14](#_Toc14445)

[4.1.1【协议商品配置】--商品、服务导入 14](#_Toc870)

[4.1.2【协议商品配置】--商品、服务查询 15](#_Toc12670)

[五、商品管理 16](#_Toc6561)

[5.1上架商品、服务 16](#_Toc27554)

[5.2商品、服务下架 17](#_Toc29011)

[5.2.1协议商品、服务单个下架 17](#_Toc23641)

[5.2.2商品仓库下架商品、服务 18](#_Toc6504)

[5.3商品、服务删除 18](#_Toc20612)

[5.3.1商品仓库删除单个商品、服务 18](#_Toc26183)

[5.3.2商品仓库批量删除商品、服务 19](#_Toc8683)

[5.4商品回收站 19](#_Toc11685)

[5.4.1重新发布商品、服务 19](#_Toc28217)

[5.4.2回收站商品、服务编辑 20](#_Toc25124)

[六、订单模块 20](#_Toc672)

[6.1订单 20](#_Toc5343)

[6.2售后单 22](#_Toc2492)

[七、寻源中心 24](#_Toc21576)

[7.1询比价 24](#_Toc13679)

[7.1.1询比价 24](#_Toc23300)

[7.2 竞价 26](#_Toc11475)

[7.2.1竞价 26](#_Toc22193)

# 供应商登录

## 1.1商城端登录入口

供应商输入账号、密码登录，登录供应商平台。





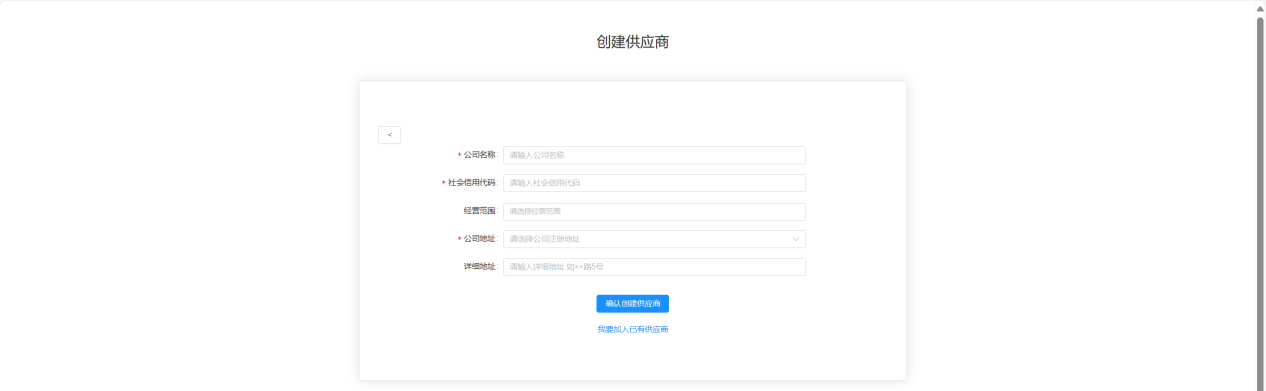
## 1.2账号注册

进入供应商服务中心后，点击右下角“注册账号”，并维护相关信息。







****

## 1.3 供应商入驻

注册后，供应商需要进行供应商入驻。登录系统后点击销售中心-入驻管理-供应商入驻，点击申请入驻。



维护基本信息后，可进行暂存或者提交。(必填项为必须填写，请供应商维护好必填项后在进行提交)



注：供应商提交信息后，由商城运营人员进行审核，审核通过后，运营人员会根据供应商建立协议，协议生成后供应商才可上架商品。

# 二、发布商品

## 2.1商品分类

商品中心--商品分类--维护商品分类



## 2.2商品发布

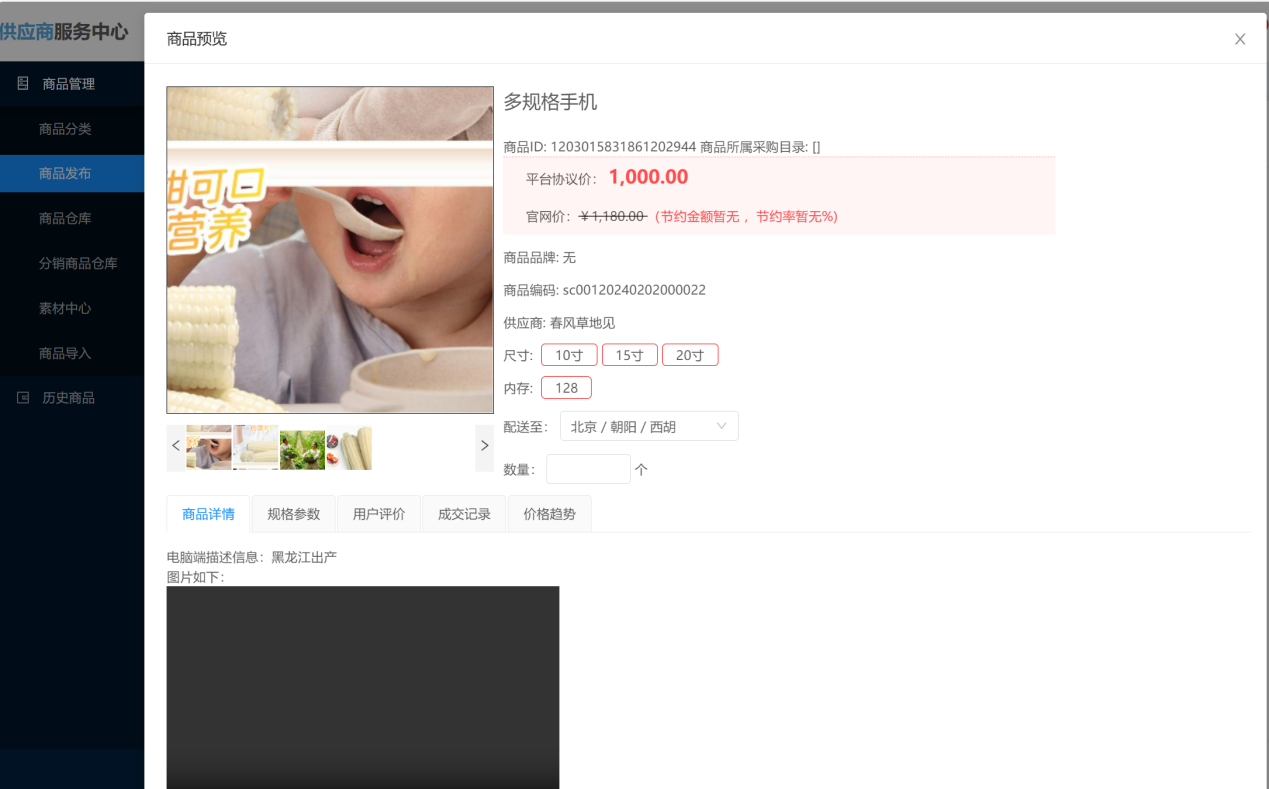
商品中心--商品发布--选择商品类型，编写商品信息





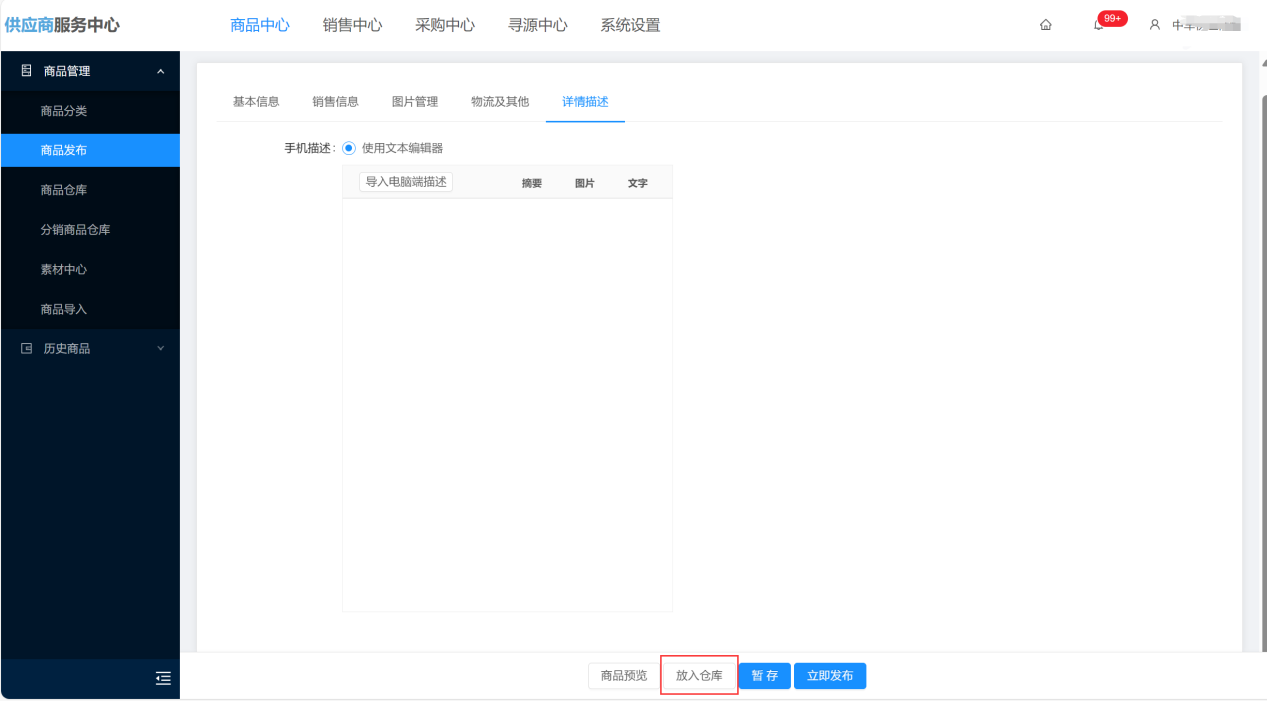
### 2.3.1商品预览

如点击底部商品预览，可预览商品在客户端的展示情况



### 2.3.2放入仓库

如点击底部--放入仓库，页面跳回选择类目页，而商品则放入到了仓库中，状态为已下架，此种状态商品后续还可以编辑



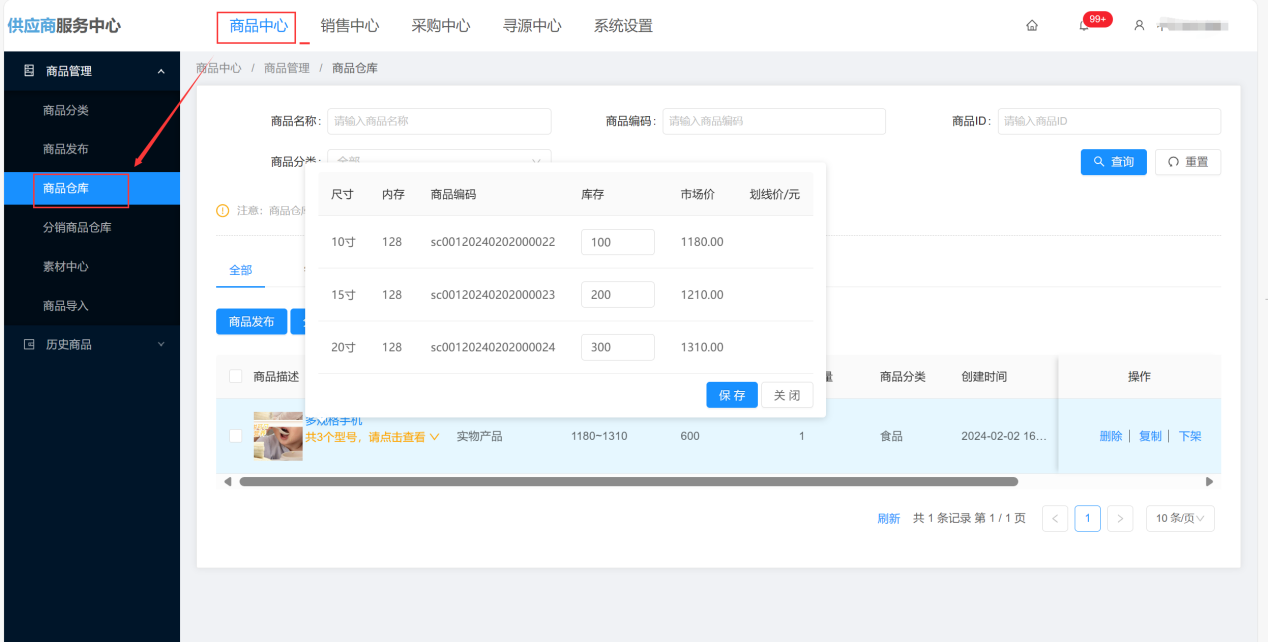
### 2.3.3立即发布商品

如点击底部--立即发布，页面跳会选择类目页，而商品则进入仓库，状态为销售中（即在协议中可以导入该商品）



## 2.4查看商品仓库

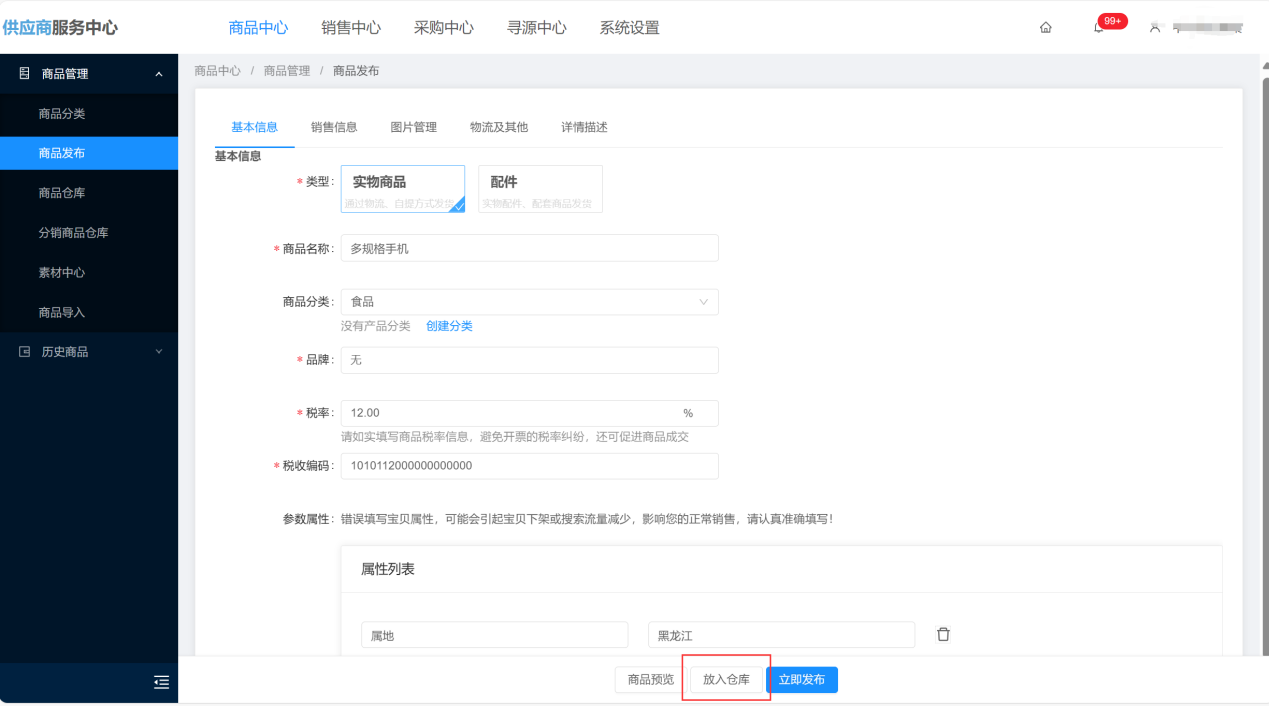
可查看刚才发布的商品规格等信息，且能够对商品进行相应操作



### 2.4.1商品仓库编辑商品



点击【编辑】按钮后进入到如下页面，该页面会将原来商品的相关内容带入，用户可自行修改，再选择放入仓库或者立即发布。



# 三、发布服务

注：上架服务与上架商品操作步骤一致，填写内容也一致，如有些内容不符合也需要按照正常必填项填写，按照正常上架商品步骤上架服务！

## 3.1服务分类

商品中心--商品分类--维护服务分类



## 3.2服务发布

商品中心--商品发布--选择类型，编写服务信息（选择实物商品即可）

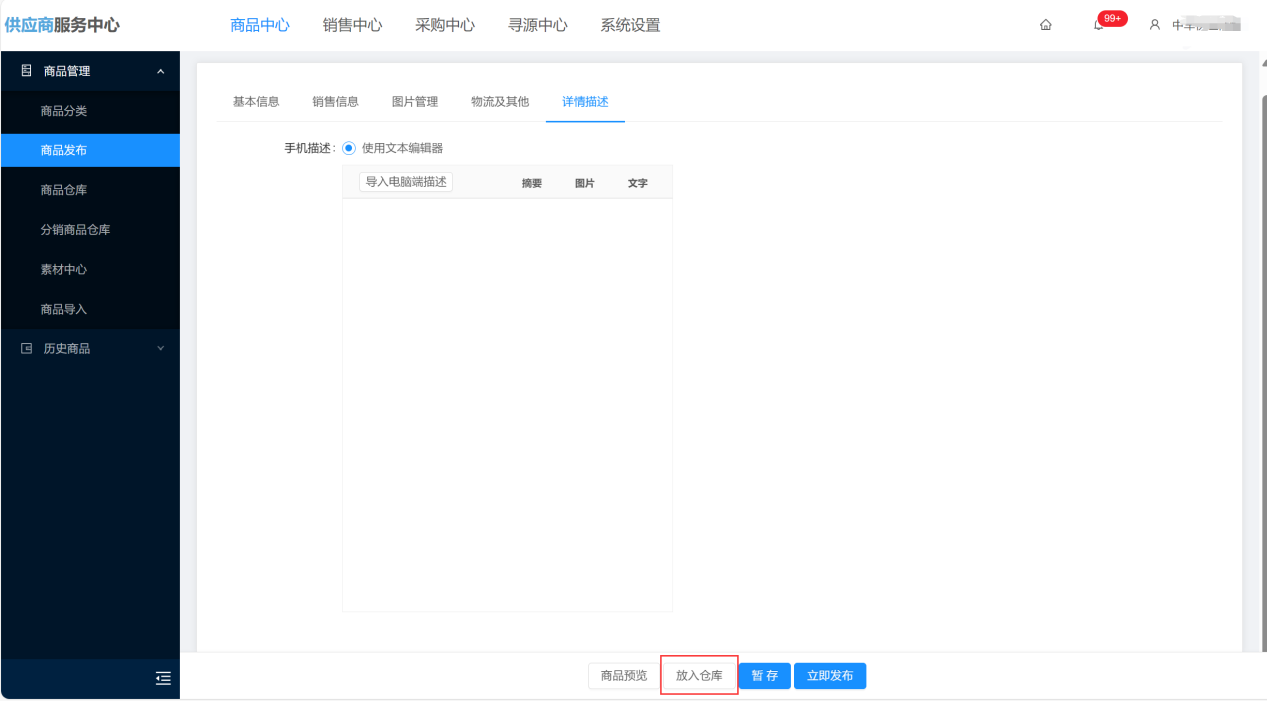
### 3.3.1服务预览

如点击底部商品预览，可预览服务在客户端的展示情况



### 3.3.2放入仓库

如点击底部--放入仓库，页面跳回选择类目页，而服务则放入到了仓库中，状态为已下架，此种状态服务后续还可以编辑



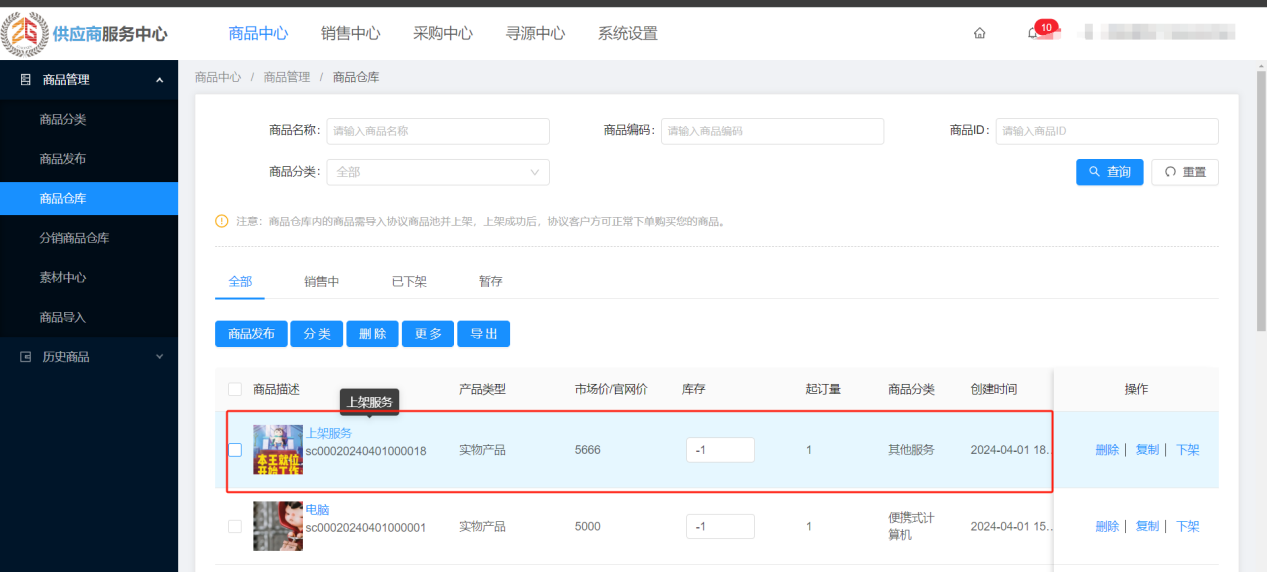
### 3.3.3立即发布服务

如点击底部--立即发布，页面跳会选择类目页，而服务则进入仓库，状态为销售中（即在协议中可以导入该商品）

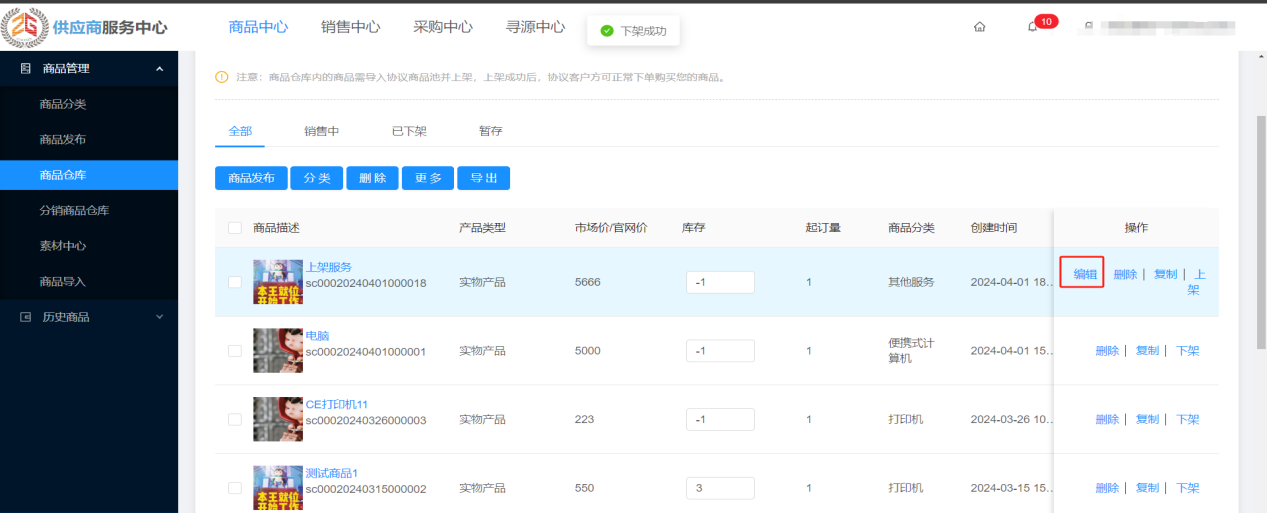


## 3.4查看商品仓库

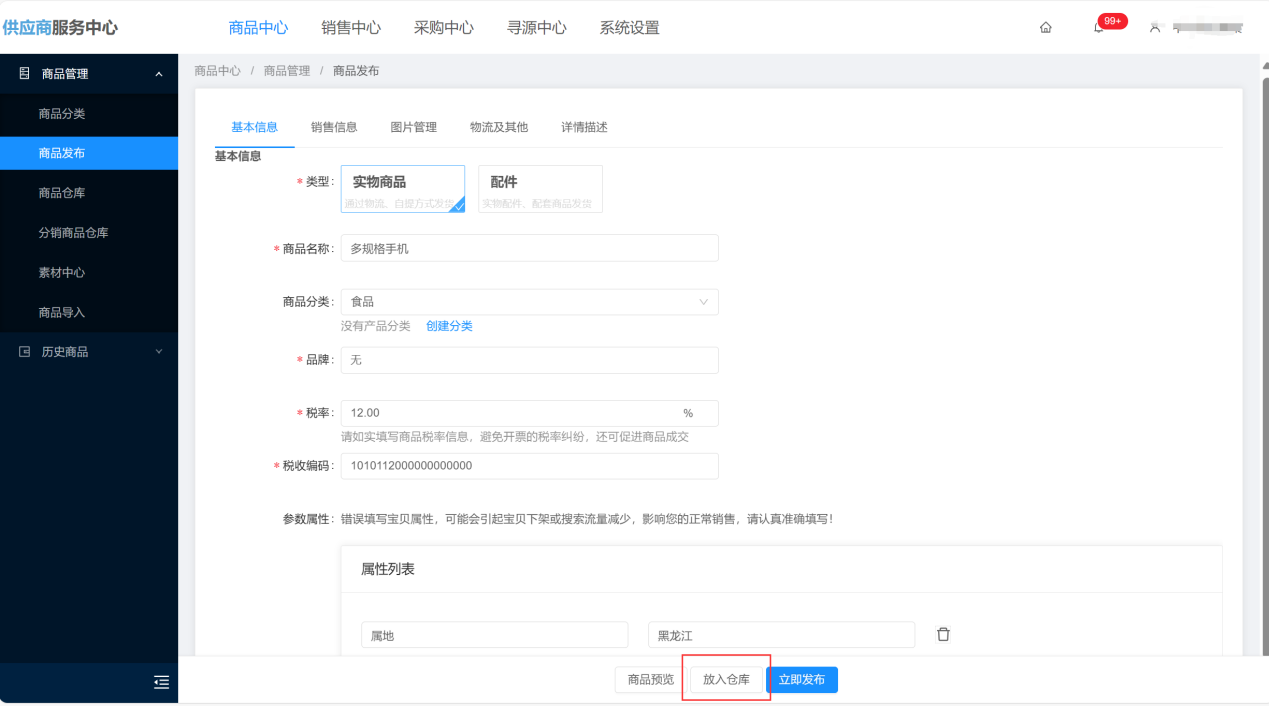
可查看刚才发布的服务等信息，且能够对服务进行相应操作



### 3.4.1商品仓库编辑服务



点击【编辑】按钮后进入到如下页面，该页面会将原来服务的相关内容带入，用户可自行修改，再选择放入仓库或者立即发布。



# 四、将商品、服务导入协议

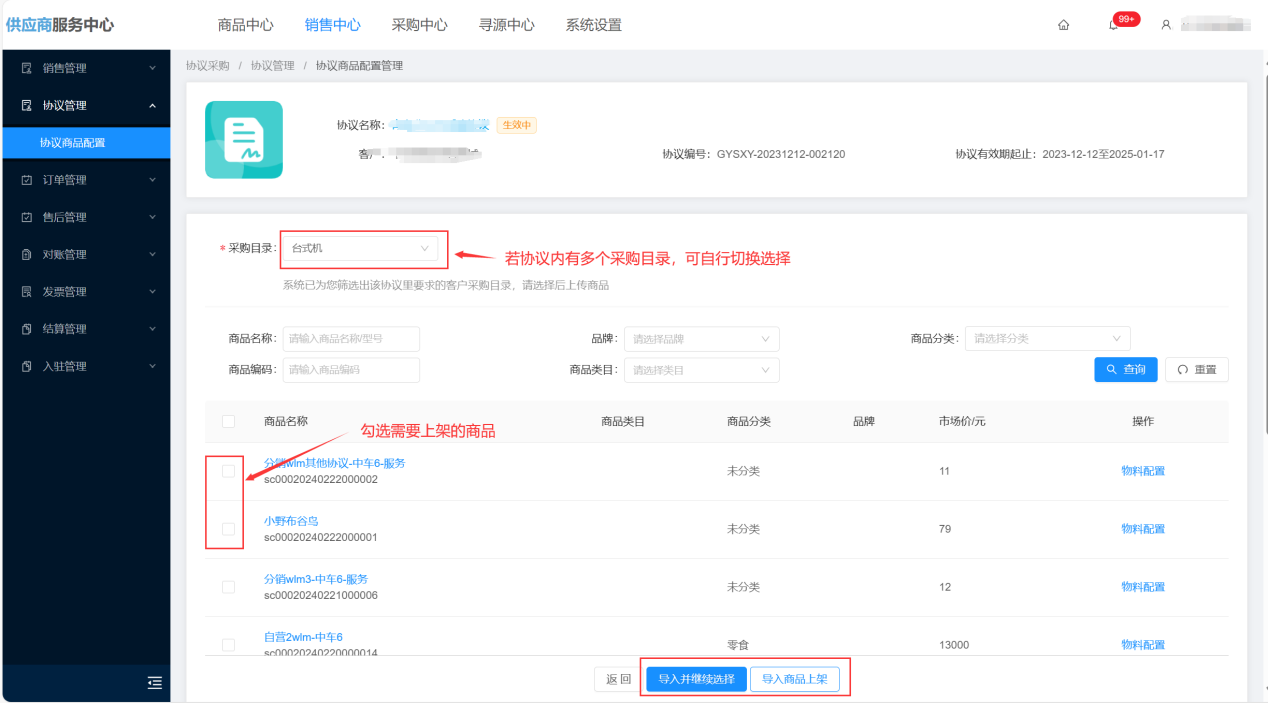
## 4.1协议商品、服务配置

协议采购--协议管理--协议商品配置--在当前页面会展示供应商的全部协议，选择某个要上架商品、服务的协议，点击【协议商品配置】（注：此协议根据运营中心创建生成，协议管理中存在协议即供应商可上架商品、服务）



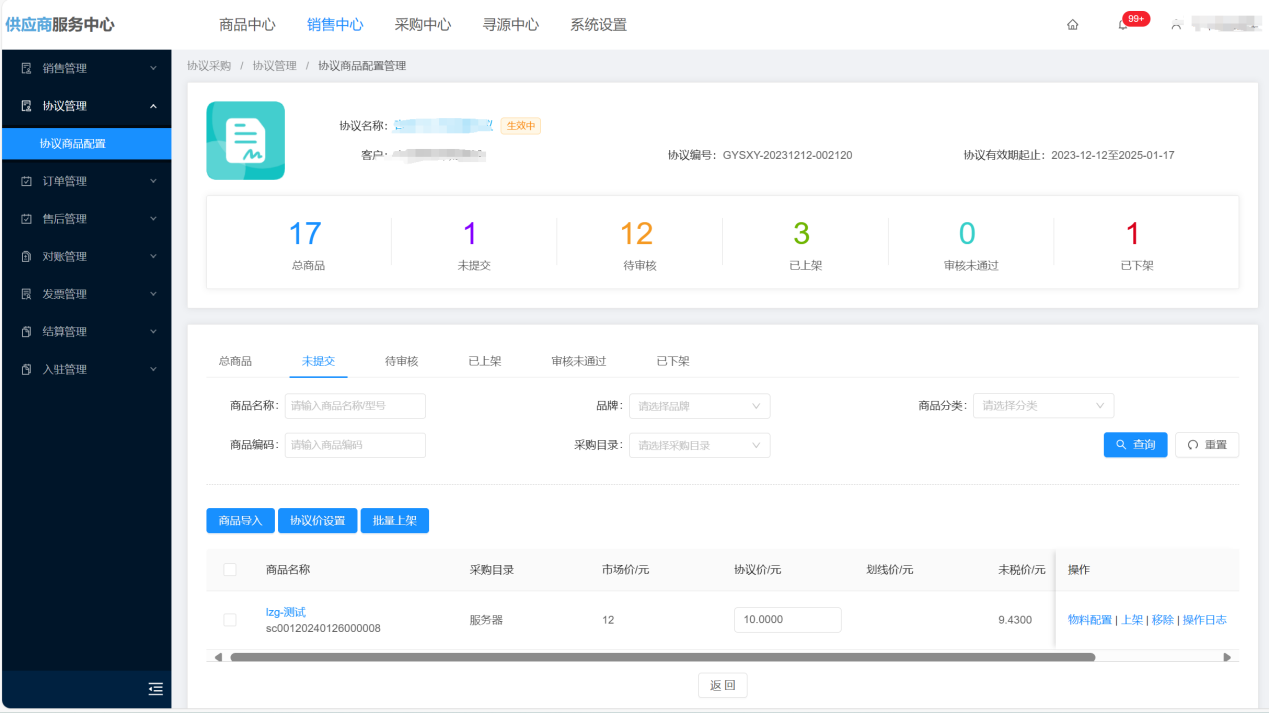
### 4.1.1【协议商品配置】--商品、服务导入



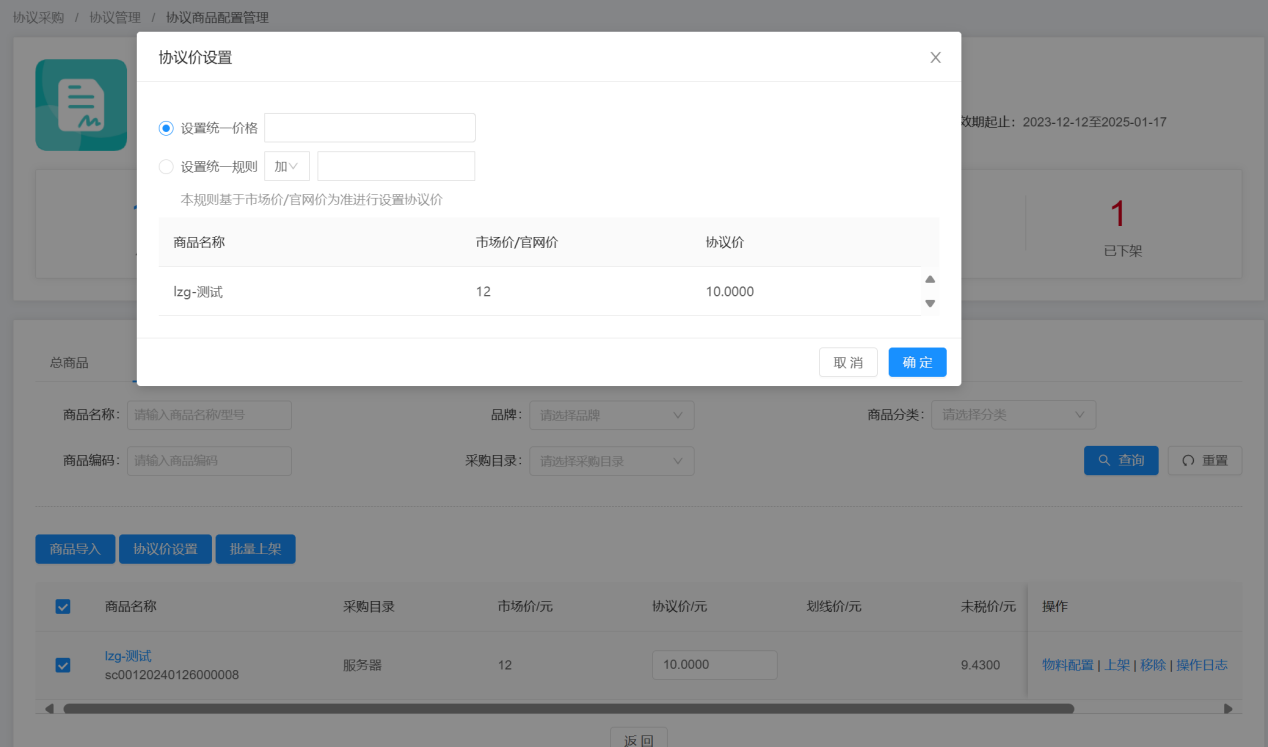


### 4.1.2【协议商品配置】--商品、服务查询

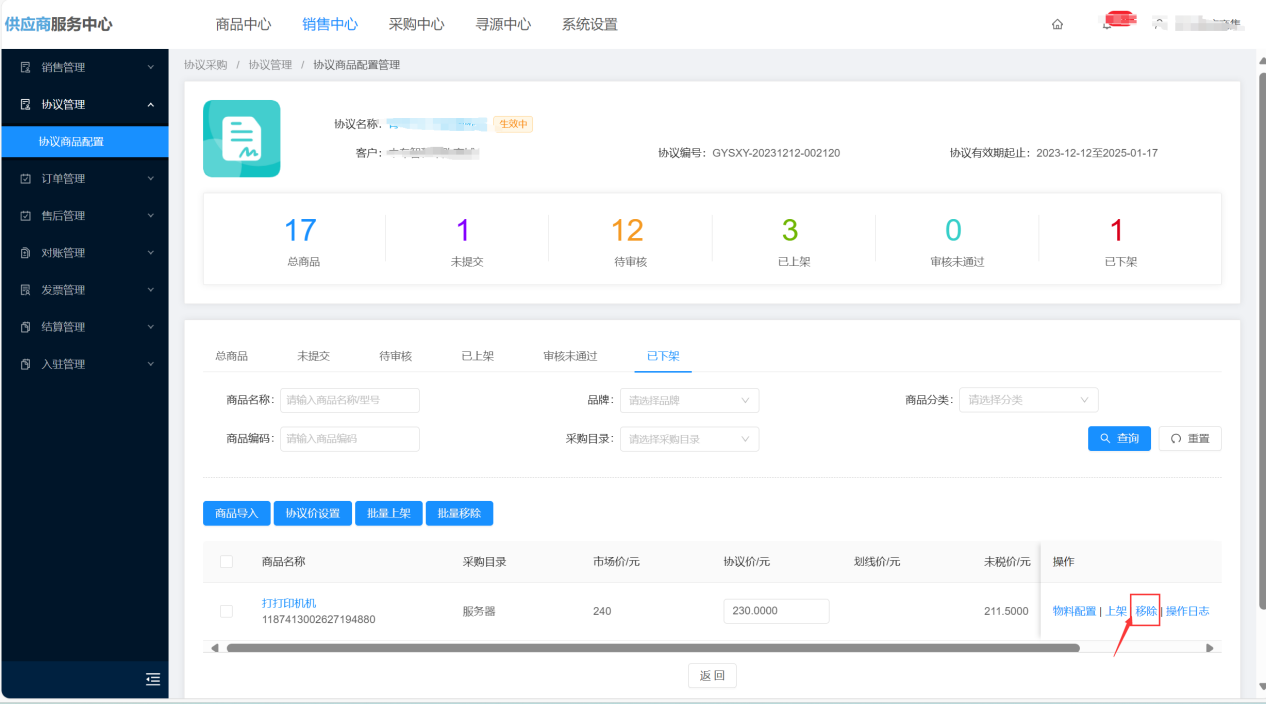
【导入商品上架】或者在协议列表点击【商品查询】均进入如下页面，该页面可以对协议商品、服务进行相关操作：提交上架，下架，可以查看未提交、待审核、已上架、审核不通过、已下架各种状态的商品、服务等



选中商品后点击【协议价设置】出现如下弹窗，可以针对一个或多个商品进行批量设置协议价。



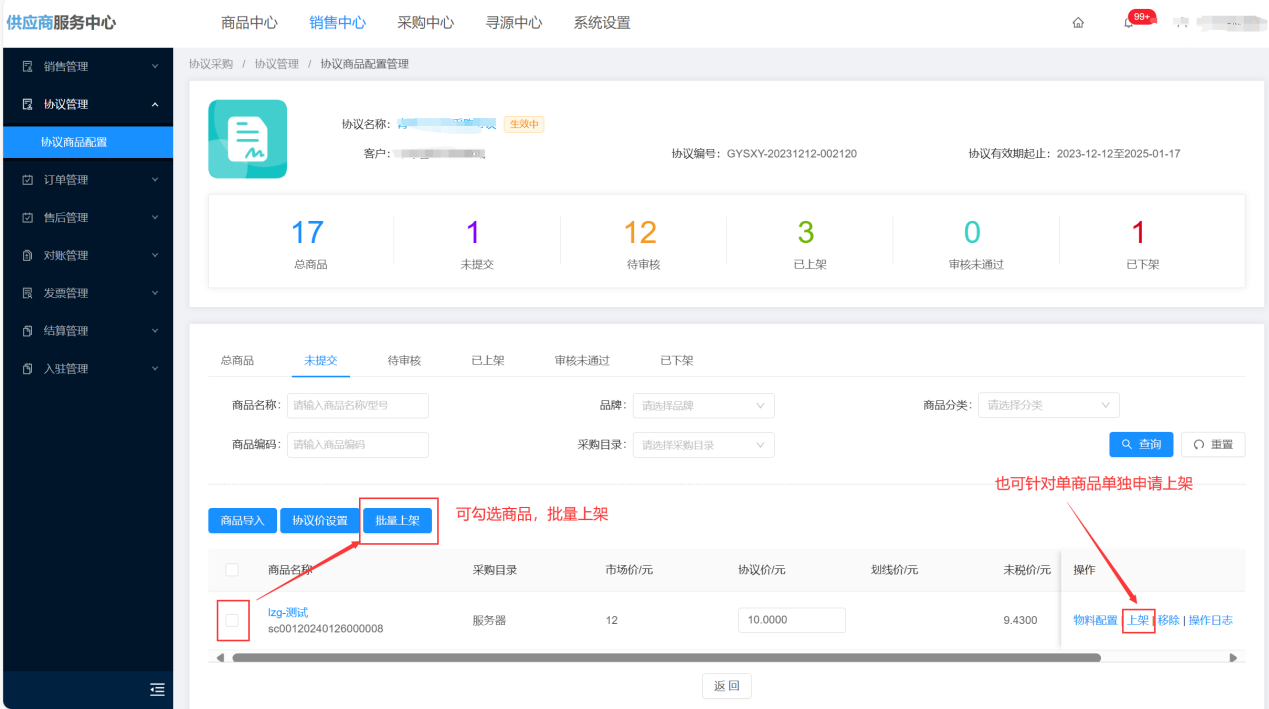
协议商品、服务移除即可将导入协议的商品、服务从该协议中移除，后续需要使用再导入即可。



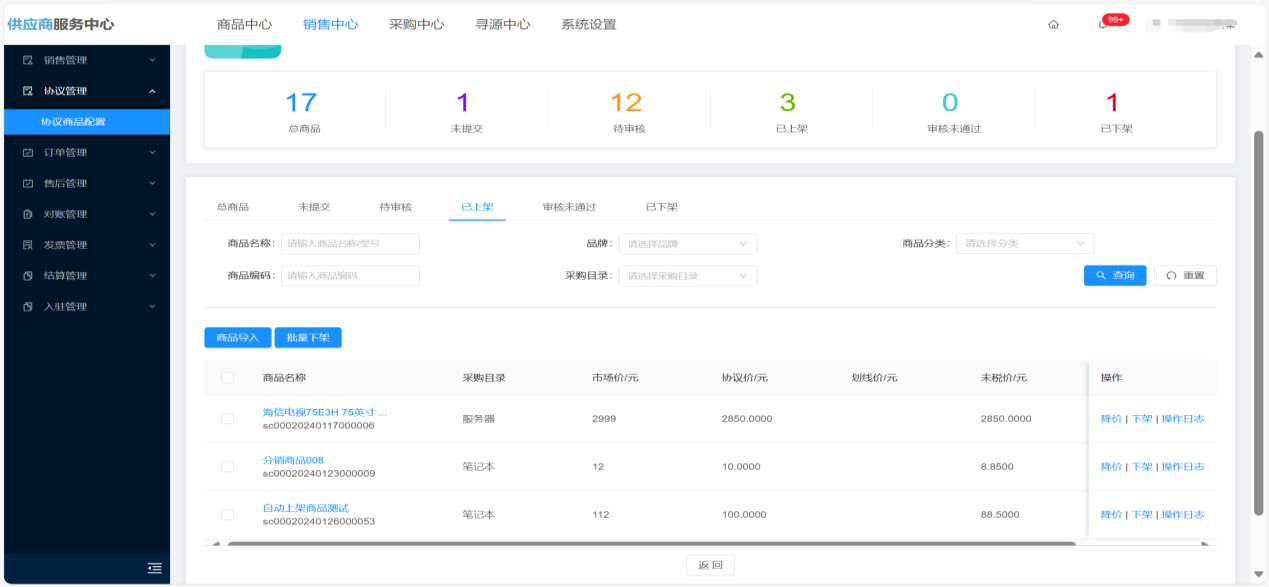
# 五、商品管理

## 5.1上架商品、服务

该页面可以对单个商品、服务【上架】，或者【批量上架】，上架之后就是待采购运营审核的流程



审核通过之后，商品、服务出现在已上架列表



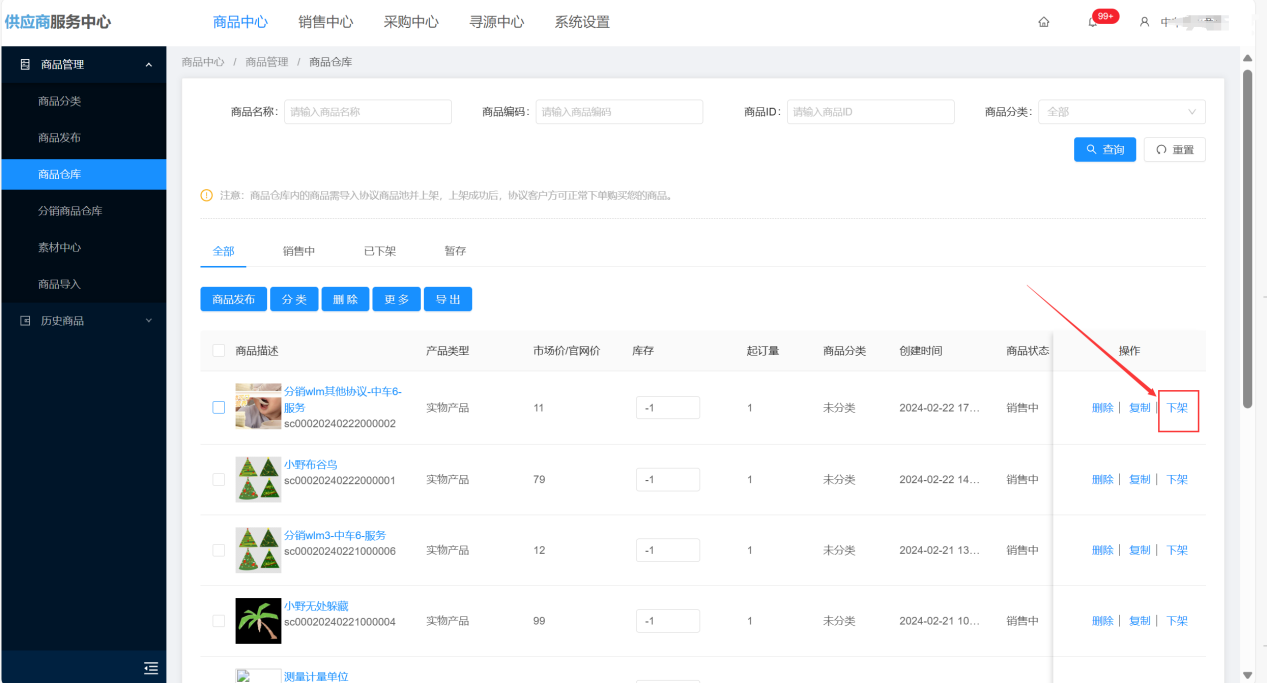
## 5.2商品、服务下架

### 5.2.1协议商品、服务单个下架



### 5.2.2商品仓库下架商品、服务

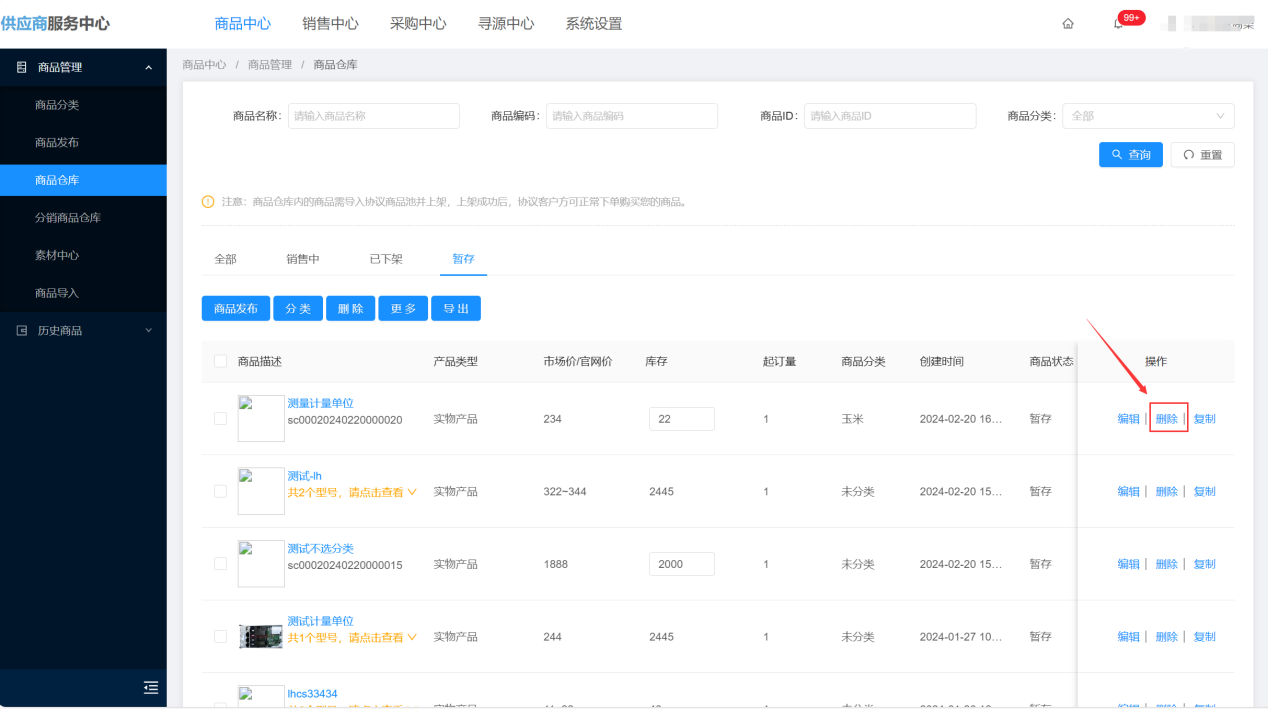
商品仓库中的销售中商品、服务可进行下架，下架之后的商品就能进行编辑。注意：该处商品下架意味着所有售卖平台将同步下架处理，并将该商品移出所属协议。后续需要使用该商品、服务得上架后重新导入对应协议！



## 5.3商品、服务删除

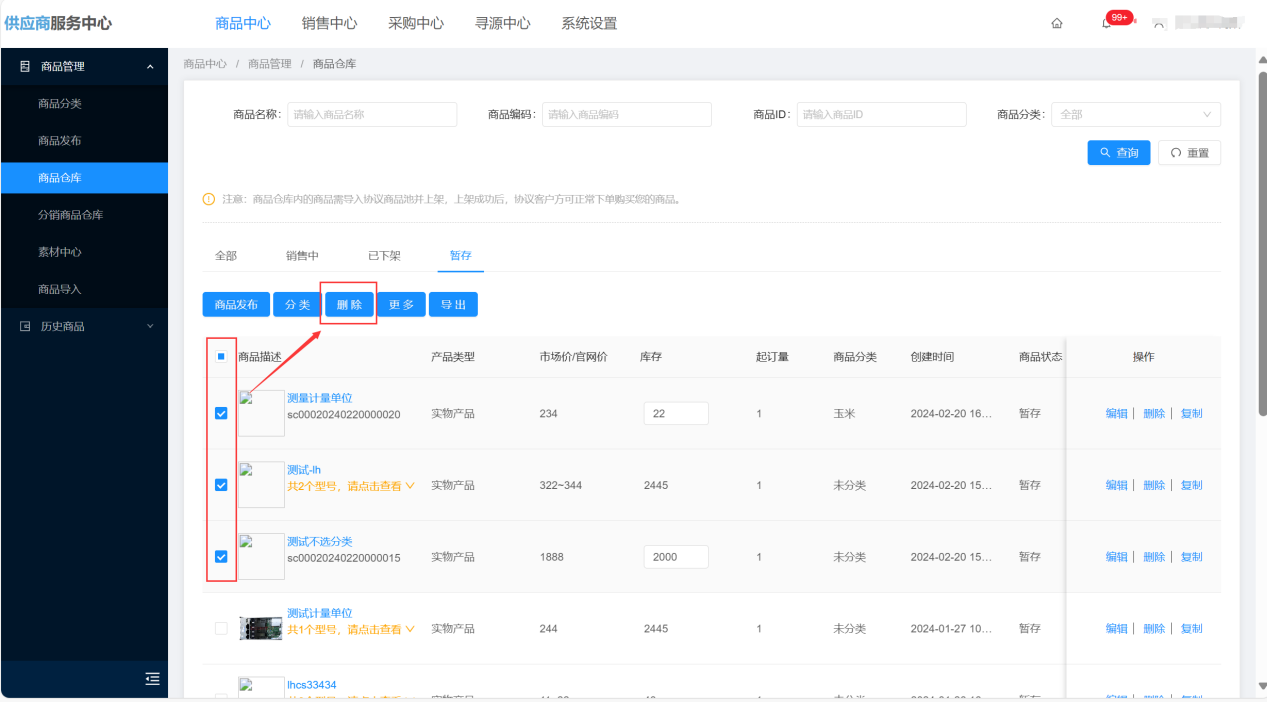
### 5.3.1商品仓库删除单个商品、服务

针对单个商品、服务删除，点击商品右侧操作栏【删除】，所有售卖平台将同步下架处理。商品、服务会移出所属协议，并将商品、服务移除到商品回收站。



### 5.3.2商品仓库批量删除商品、服务

可选中一个或多个商品、服务，点击【删除】按钮，此处删除也会将所有售卖平台将同步下架处理。商品、服务会移出所属协议，并将商品移除到商品回收站

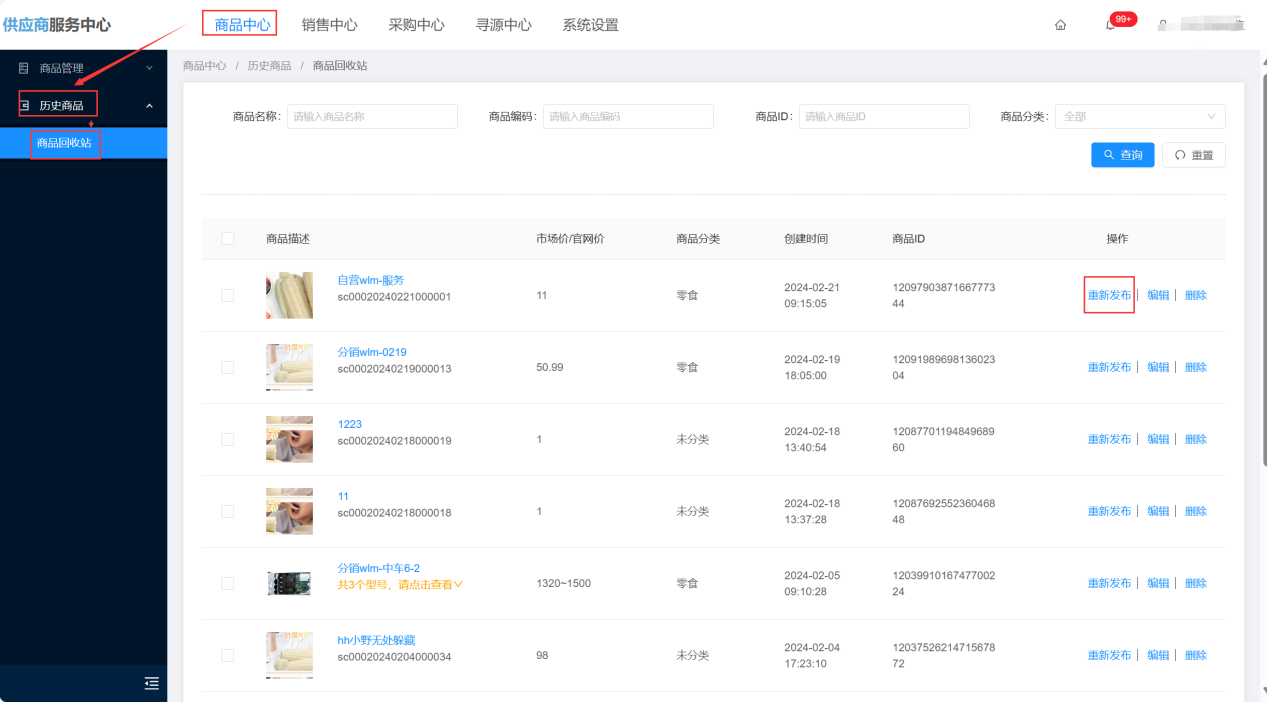


## 5.4商品回收站

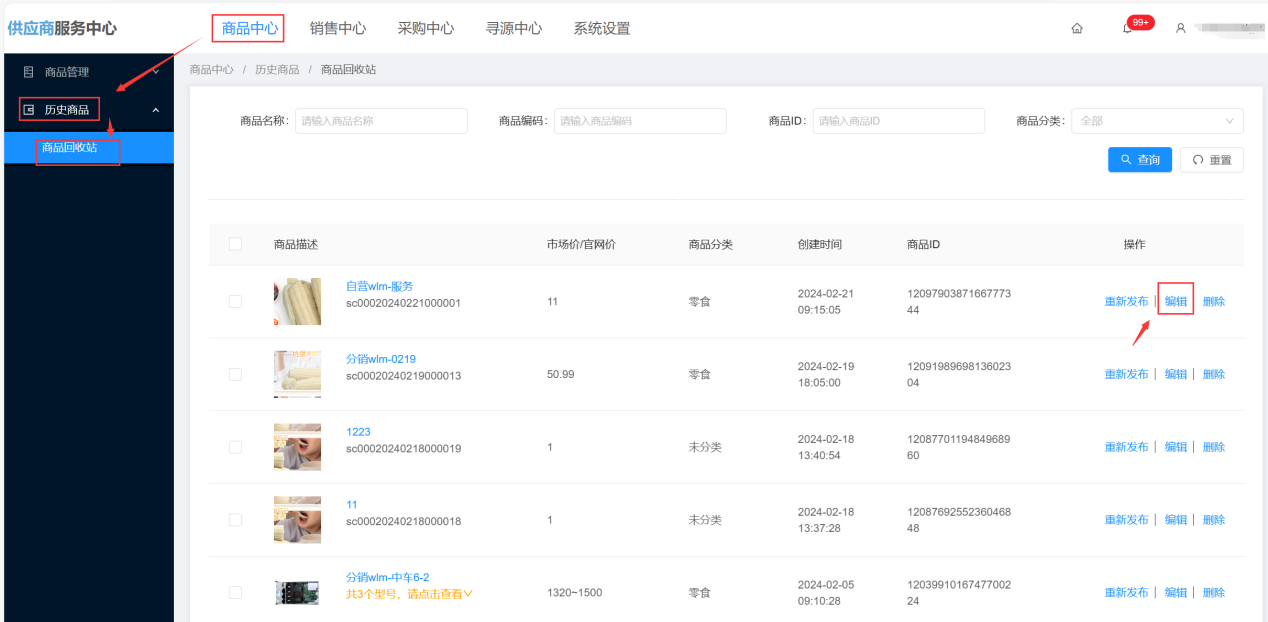
### 5.4.1重新发布商品、服务

入口：商品中心--历史商品--商品回收站--重新发布。

该处可以将曾经删除的商品、服务重新发布到商品仓库中



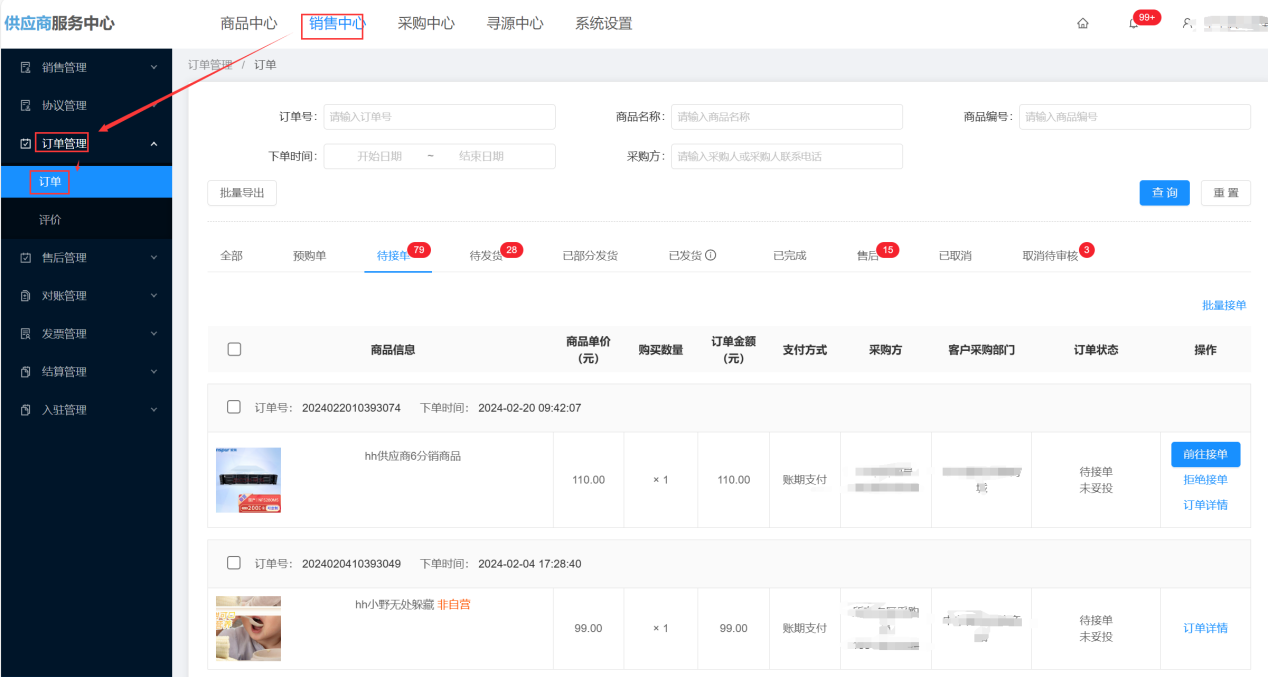
### 5.4.2回收站商品、服务编辑



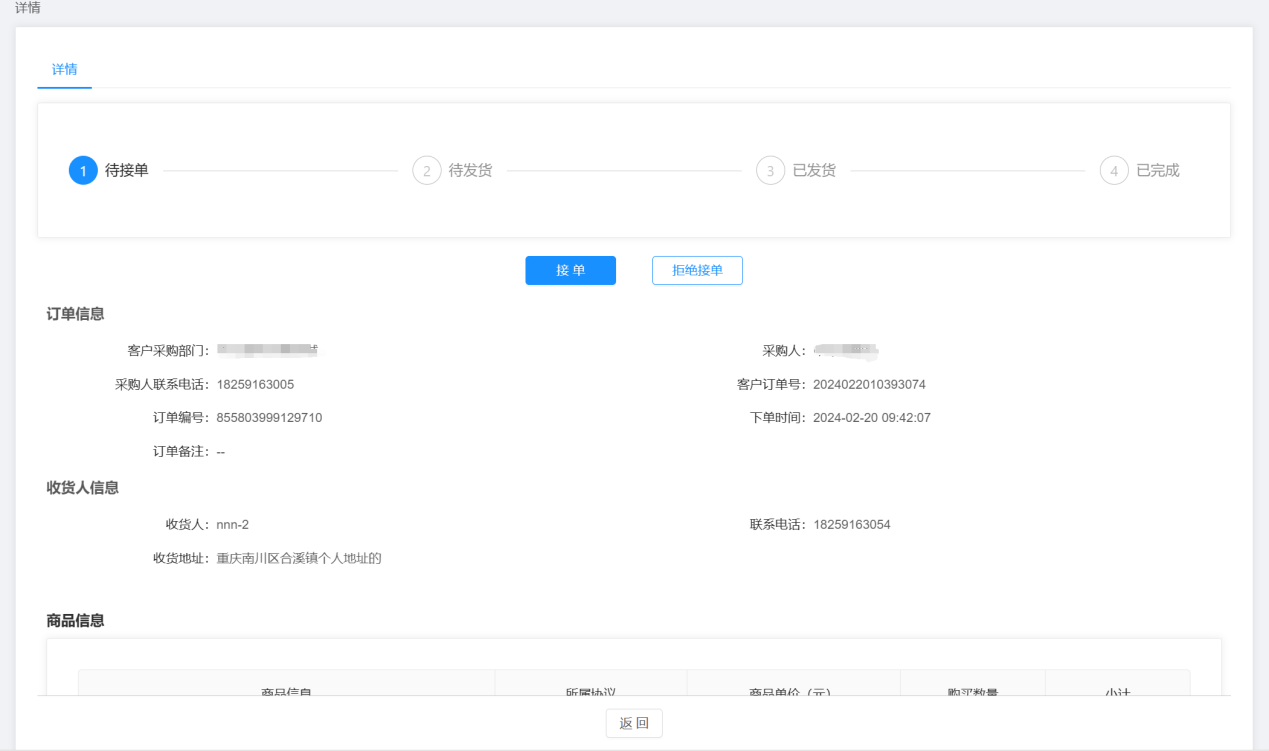
# 六、订单模块

## 6.1订单

步骤一：采购人下单后会生成订单，供应商可以在供应商服务中心的协议采购--订单管理--订单中选择对应订单，点击前往接单进行接单操作



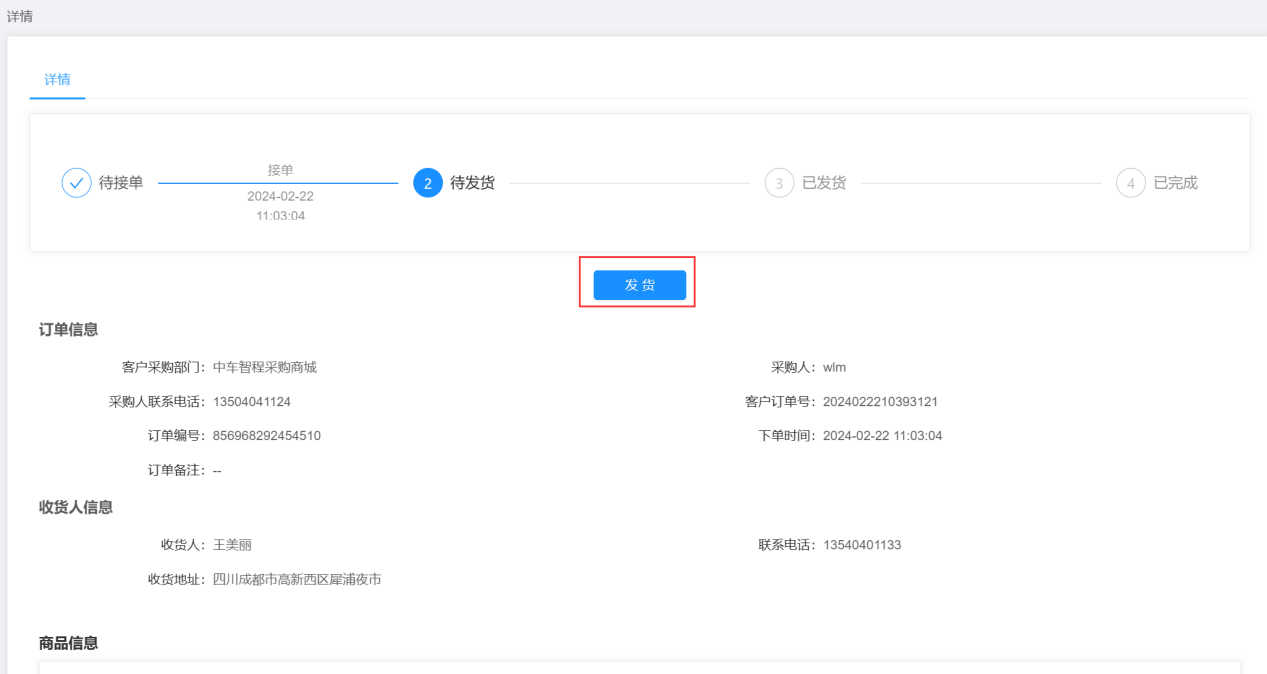
步骤二：在订单详情页面，点击接单

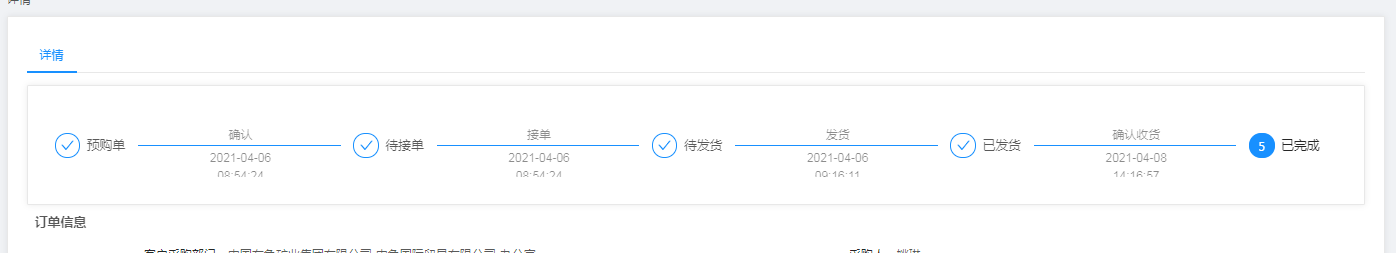


如果要拒绝接单，点击拒绝接单，填写拒绝原因后，点击确认即可；



步骤三：接单后，点击发货，填写相关物流信息；



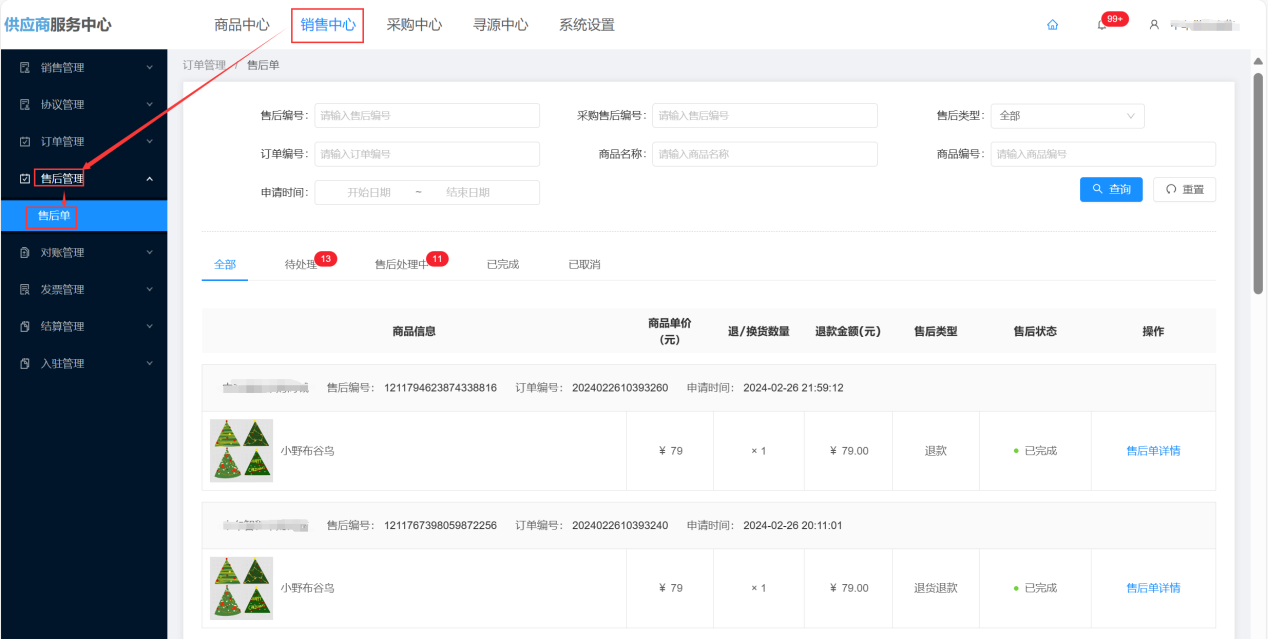


## 6.2售后单

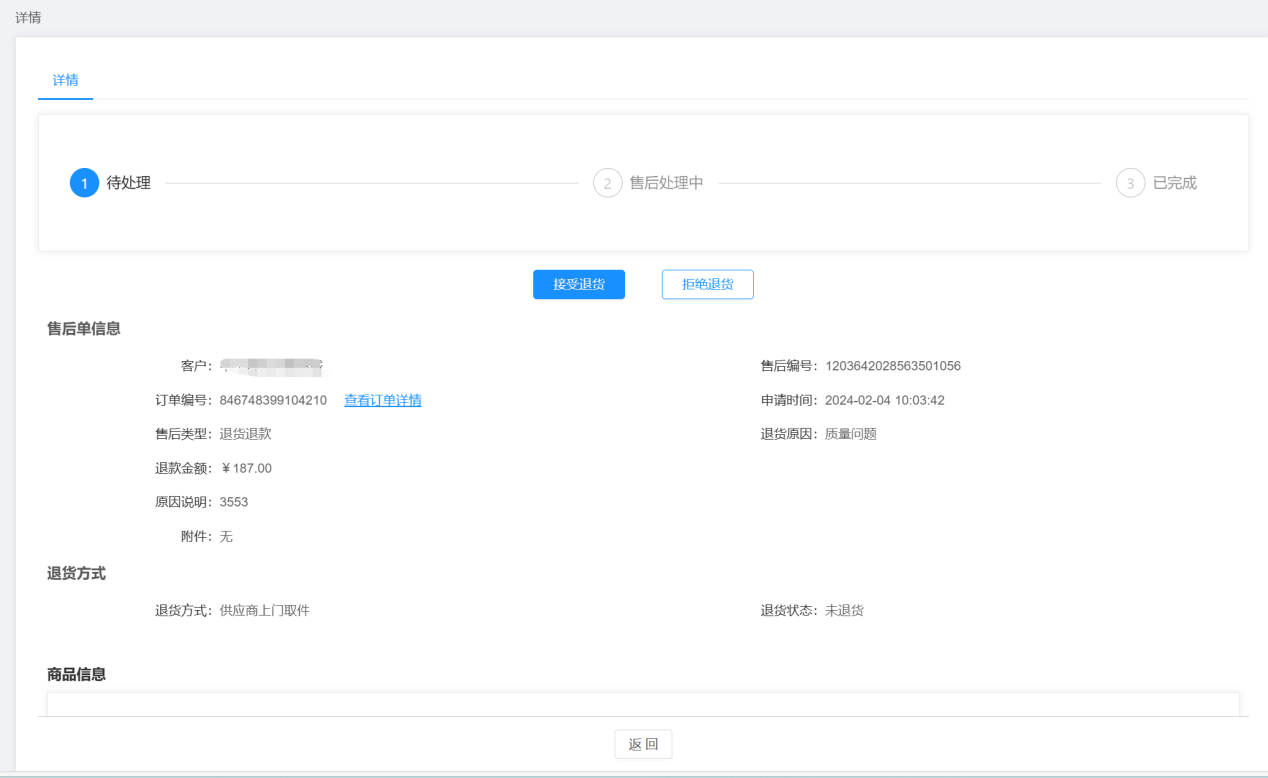
当采购人发起售后时，可以在待处理订单中进行查看，点击前往处理

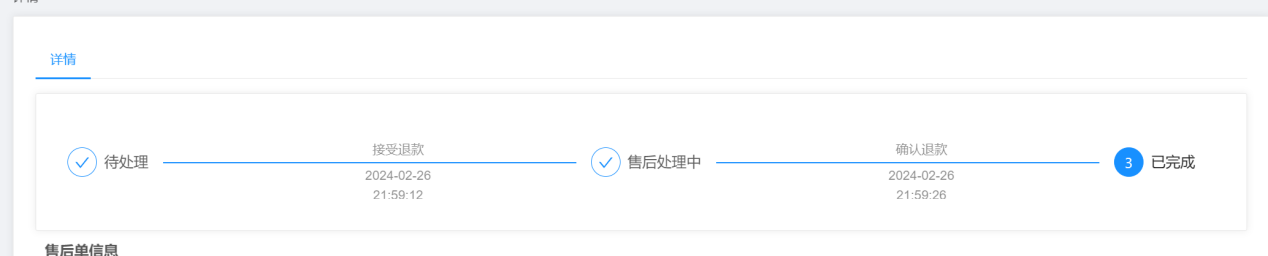


也可以在订单管理-->售后单中进行查看



查看售后单详情，可进一步查看订单详情

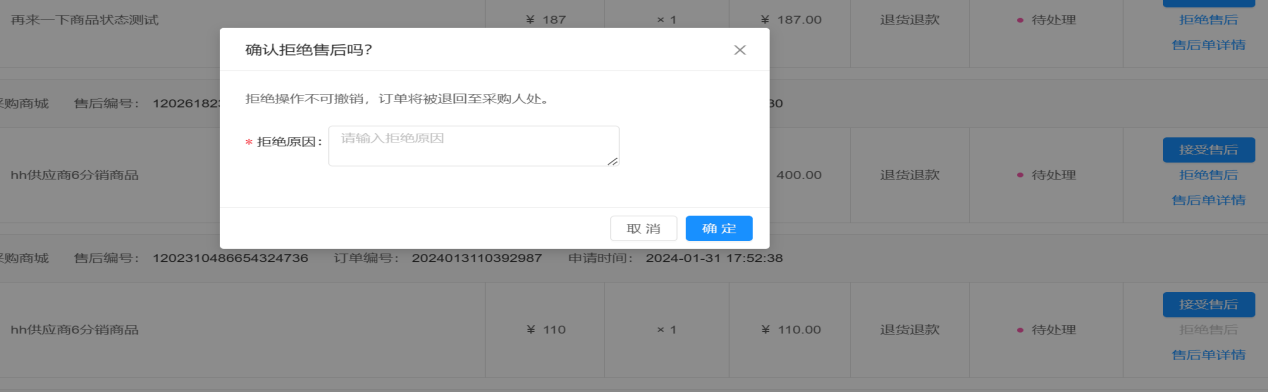




接受售后：选择对应换货单，点击前往处理；（如售后为退换货，则供应商需在售后中心收到采购人退货后在进行发货。）



拒绝售后：需要向采购人说明拒绝的原因；



# 七、寻源中心

## 7.1询比价

### 7.1.1询比价

注：询比价有两种报名方式一种为公开报名，一种为邀请报名，两种方式供应商操作存在区别。请仔细查看操作手册。

邀请报名：

供应商可以在“寻源中心”--“邀请我的”进行查看，并选择“是否参加”





然后在“我的询价”--“待报价”进入项目去报价



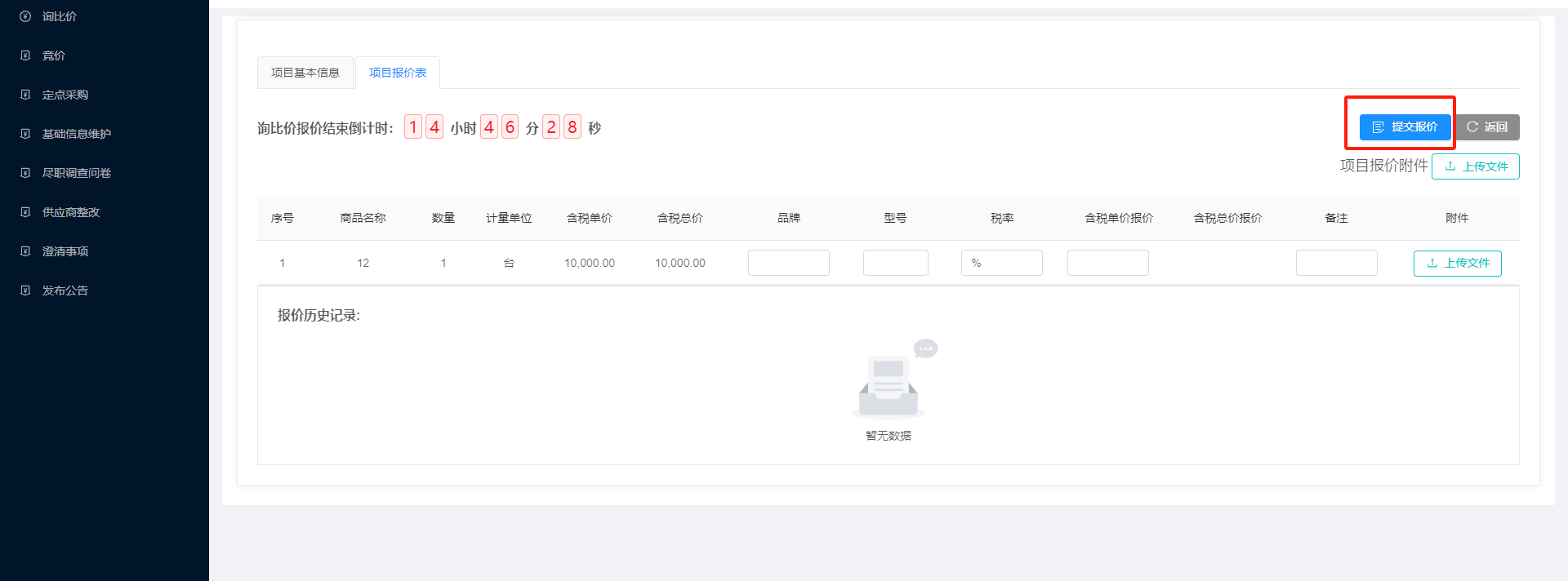
填写好报价信息后，进行“提交报价”

公开报名：

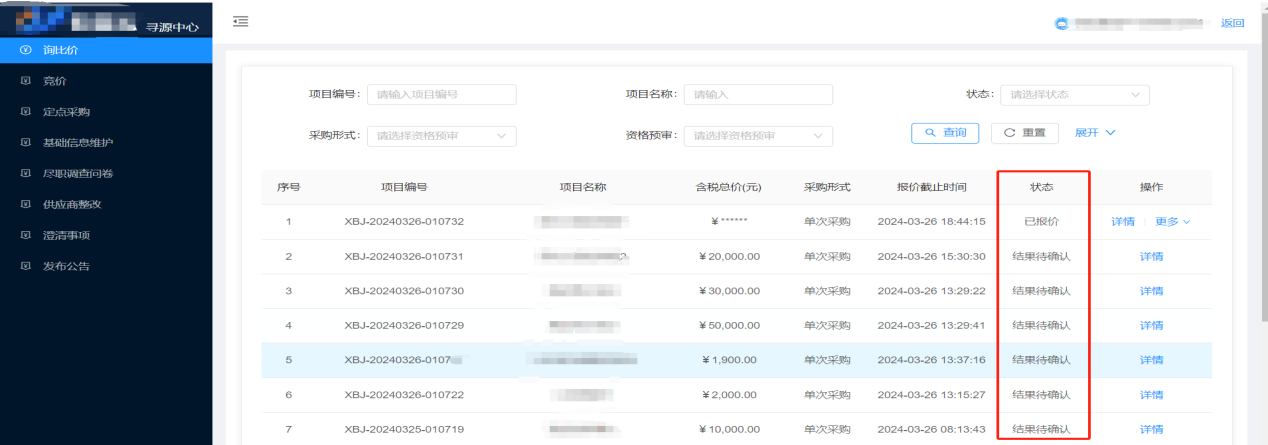
供应商在商机服务--商机中心，可以看到采购人发布的询价信息，并“立即参与”



参与后，会自动跳转到报价界面进行报价，提交报价后等待采购人确认结果即可。



可以在询比价菜单下关注项目状态，确认中标情况



或通过商城首页询价大厅也可查看项目状态和中标情况



## 7.2 竞价

注：竞价有两种报名方式一种为公开报名，一种为邀请报名，两种方式供应商操作存在区别。请仔细查看操作手册。

### 7.2.1竞价

邀请报名：

供应商可以在“寻源中心”--“邀请我的”进行查看，并选择“是否参加”





然后在“我的竞价”--“待报价”进入项目去报价

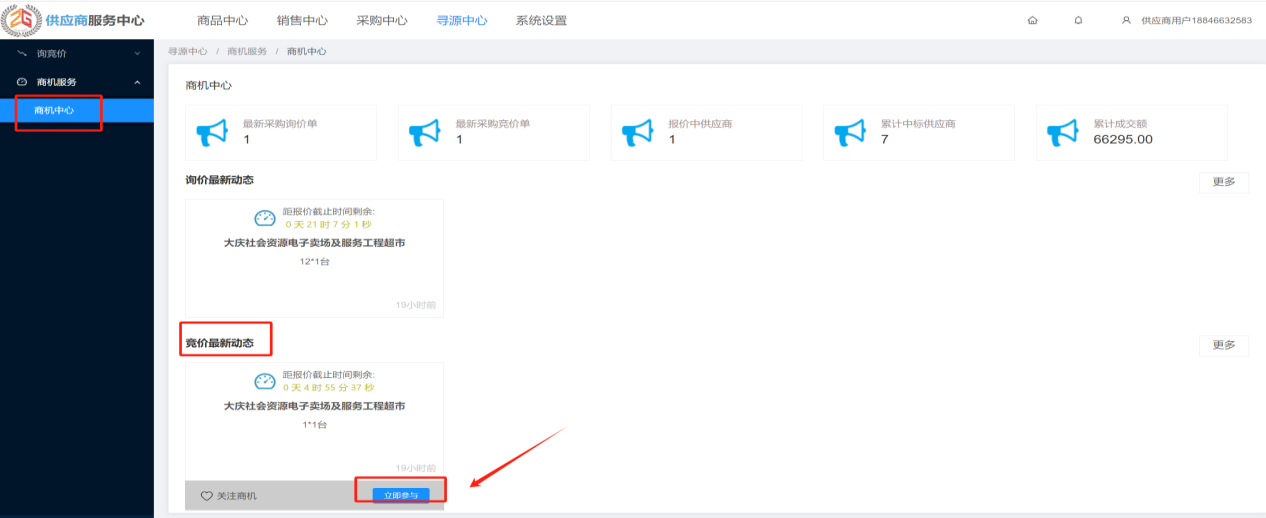


填写好报价信息后，点击“提交报价”



公开报名

供应商在商机服务--商机中心，可以看到采购人发布的竞价信息，并“立即参与”



填写报价信息后，点击“提交报价”即可。



可多次进行报价，右侧会显示报价记录



可在竞价大厅或竞价菜单下看到项目中标情况



